

**T.C.**  
**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**  
**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**  
**TEZ ÖNERİSİ HAZIRLAMA ESASLARI**

## **1. AMAÇ VE KAPSAM**

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esasları'nın amacı, Atılım Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü Lisansüstü Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği uyarınca Atılım Üniversitesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü'nde hazırlanan tez önerisi hazırlama ile ilgili esasları düzenlemektir.

## **2. KISALTMALAR VE TANIMLAR**

Tez Önerisi Hazırlama Esaslarında kullanılan kısaltmalar aşağıdaki anlamları ifade eder.

- a) **Enstitü:** Sosyal Bilimler Enstitüsü.
- b) **Anabilim/Anasanat Dalı:** Enstitü'de eğitim programı bulunan Anabilim/Anasanat Dalı.
- c) **Tez:** Yüksek lisans tezi, doktora tezi ya da sanatta yeterlik tezi.
- ç) **Proje:** Tez ya da sanatta yeterlik projesi.

## **3. TEMEL İLKELER**

- Tez önerilerinde kullanılan terimlerde birlik sağlanmalıdır. (Örneğin tez önerisi metninde 'kanun'/'yasa', 'tabiat'/'doğa', 'teori'/'kuram' gibi aynı anlama gelen terimlerin hangisi tercih edilecekse, o terim kullanılmalıdır.)
- Tez önerilerinde üslup birliği sağlanmalıdır.

## **4. TEZ ÖNERİSİNDE KULLANILACAK KÂĞIT CİNSİ VE SAYFA DÜZENİ**

### **4.1. Kâğıt Düzeni**

Tez önerisi, normal olarak A4 boyutunda birinci hamur kâğıdın tek yüzüne yazılır. Ancak tez önerisi yazımında çeşitli tablo, grafik, şekil ve benzeri için A4 boyutundan farklı kâğıt kullanılabilir.

### **4.2. Sayfa Düzeni**

**Kâğıt Boşlukları:** Sayfaların sol ve üst kenarından 4 cm, sağ ve alt kenarından 2,5 cm, boşluk bırakılmalıdır.

**Sayfa Numaraları:** Sayfa numaraları parantez, çizgi v.b. işaretler kullanılmadan kâğıdın üst kenarından 2,5 cm aşağıya, yazı çerçevesinin sağ üst köşesine yazılmalıdır. Kapağa numara yazılmamalıdır.

**Numaralandırma:** Kapaktan sonra bütün sayfalar (1, 2, 3...) şeklinde numaralandırılır.

**Yazı Tipi ve Boyutu:** Arial tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır.

**Satır Araları:** Metin içinde satır aralarında 1,5 satır (18 punto) boşluk bırakılmalıdır.

**Paragraflar:** Başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı soldan bir tab girinti yapılarak yazılmalıdır.

### **4.3. Bölüm Başlıkları:**

Birinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 12 punto boyutlarına yazı karakteriyle yazılır, sol kenardan hizalanır. İkinci düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.

## **5. TEZ PROJESİNİN DÜZENLENMESİ**

### **5.1. Tez Önerisi Hazırlama Sıralaması**

1. TEZİN ADI
2. KONUSU
3. AMACI VE ÖNEMİ
4. YÖNTEMİ

4.1. Kuramsal Çerçeve

4.2. Araştırma Problemini Belirlenmesi

4.3. Araştırma Hipotezi

4.4. Varsayımlar

4.5. Sınırlılıklar

4.6. Veri Toplama Yöntemi

4.7. Veri Analizi

1. ZAMAN PLANI
2. KAYNAKÇA
3. ÇALIŞMA PLANI

### **EKLER**

Tez önerisi için bir kapak oluşturulur.

## 5.2. Tez Önerisi Hazırlamada Uyulacak Kurallar

1. **TEZİN ADI:** Tezin adı, tez konusunu açıkça belirten bir ad olmalıdır. Çok uzun, anlaşılması güç, genel ve kısa tez adlarından kaçınmalıdır. Tezin adı, gerekirse bir alt başlık içerebilir.
2. **KONUSU:** Hangi konuyu araştırılacağı açıkça belirtilmelidir.
3. **AMACI VE ÖNEMİ:** Araştırmanın amacı kısaca belirtilmelidir. Neden bu konunun seçildiği gerekçeli olarak açıklanmalıdır. Sorun çözmek, bilgi üretmek, bir yenilik getirmek gibi amaçlanan katkılar yazılmalıdır. Ekonomik, sosyal, teknik veya ticari açıdan ya da bilime katkı bakımından araştırmanın önemi vurgulanmalıdır.
4. **YÖNTEMİ:** Burada tezin nasıl bir yol izlenerek hazırlanacağı konusunda bilgiler verilmelidir. İzlenecek usul ve yöntemler belirtilmelidir.

**4.1. Kuramsal Çerçeve:** Konuyla ilgili teorik temel bilgiler verilmeli, araştırmada hangi yaklaşım veya modelin esas alındığı belirtilmelidir. Başka bir deyişle, konunun bilimsel esasları, temel kavramları yeterince açıklanmalıdır.

**4.2. Araştırma Probleminin Belirlenmesi:** Araştırma problemi ile araştırmanın amacı birbirleriyle ilişkilidir. Konunun hangi yönü üzerinde durulacaksa açıklanmalıdır. Betimleyici değerlerin veya sebep sonuç ilişkilerinin nasıl ortaya konulacağı saptanmalıdır. Hipotez cümlesinin soru halinde ifade edilmiş şekline araştırma problemi denilmektedir.

**4.3. Araştırma Hipotezi:** Araştırma sonucunda ispatlanmak istenilen cümleye hipotez adı verilir. Hipotez, araştırmacının pusulasıdır. Bir araştırmada birden çok hipotez olabilir. Hipotezlerin gerektirdiği verilerin toplanmasına ihtiyaç vardır.

**4.4. Varsayımlar:** Kuramsal olarak tezin öngördüğü kabuller ve ilkelerdir. Önceden kabul edilen hareket noktalarıdır. Varsayımlar araştırmacıya kolaylık sağlar ve araştırmanın çerçevesini daha belirginleştirir.

**4.5. Sınırlılıklar:** Araştırmanın kapsamı dışında bırakılan hususlar nedenleriyle birlikte açıklanmalıdır. Zaman, finansman, personel ve kuramsal bilgilerin net olmayışı gibi hususlar sınırlılıkları teşkil edebilir.

**4.6. Veri Toplama Yöntemi:** Araştırmada kullanılacak olan her türlü verilerin hangi kaynaklardan, nasıl ve ne zaman elde edileceği açıklanmalıdır. Yapılacak deney, gözlem ve anketler hakkında yeterli bilgi verilmelidir. Uygulanan veri toplama yöntemlerinin niçin seçildiği açıklanmalıdır.

**4.7. Veri Analizi:** Toplanan verilerin ne şekilde işlenerek yorumlanacağı belirtilmelidir. Düzenlenecek tablo, grafik ve yapılacak istatistik analiz teknikleri kısaca açıklanmalıdır.

1. **ZAMAN PLANI:** Araştırmanın gerektirdiği çalışmaların takvimi düzenlenmelidir. Hangi işlerin ne kadar zaman alacağı, başlangıç ve bitiş tarihleri ile belirtilmelidir. Kütüphane çalışması ve konu belirleme, soru formlarının hazırlanması, anketin uygulanması, veri girişi ve veri analizi, tezin yazımı ve çoğaltılması başlıca çalışmaları oluşturmaktadır.
2. **KAYNAKÇA:** Konu ile ilgili başlıca kitap, makale ve benzeri yayınların kısa bir listesi usulüne uygun olarak düzenlenir. Önceki araştırmalar kısmında yer alan yayınlar da burada yer almalıdır.

3. **ÇALIŞMA PLANI:** Bu bölümde, tez için öngörülen taslak plan verilir. Taslak plan, araştırma boyunca gelişecek ve değişecek plandır. Taslak planda, konu ile ilgili genel bilgilerin verildiği girişin ardından, teorik ve kavram çerçevesi, verilerin değerlendirilmesine ilişkin bilgiler ve varılan sonuçlar ayrı bölümler ve başlıklar altında düzenlenmelidir.
4. **EKLER:** Çizelge, fotoğraf, harita-kroki, anket gibi gerekli görülen bilgi ve belgeler ekler olarak sunulabilir.

## **6. DİĞER HUSUSLAR**

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esaslarında belirtilmeyen hususlarda Enstitü Yönetim Kurulu'nun kararına uyulur.

## **7. YÜRÜRLÜK**

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esasları 2008–2009 Öğretim yılı Bahar Yarıyılından itibaren yürürlüğe girer.

## **8. YÜRÜTME**

Bu Tez Önerisi Hazırlama Esasları Enstitü Müdürü tarafından yürütülür.

**(EK – 1)**

**T.C.**

**ATILIM ÜNİVERSİTESİ**

**SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ**

**ANABİLİM/ANASANAT DALI ADI**

**YÜKSEK LİSANS PROGRAMI ADI / DOKTORA PROGRAMI ADI**

**ÖNERİLEN TEZİN ADI**

**ÖNERİLEN TEZİN TÜRÜ (Yüksek Lisans Tezi veya Doktora Tezi)**

**Hazırlayan**

**Adı SOYADI**

**Tez Danışmanı**

**Ünvanı Adı SOYADI**